



Association CAVALE  
Le Loup-Garou  
La Mauvaitière  
79120 LEZAY  
Tél : 05 49 29 04 04  
Fax : 05 49 29 17 62

Mail : [direction.cavale@loup-garou.fr](mailto:direction.cavale@loup-garou.fr)  
Site : [www.loup-garou.fr](http://www.loup-garou.fr)



## VOTRE SÉJOUR AU LOUP- GAROU

Pour faciliter votre venue au Loup-Garou, nous avons réalisé ce document d'accueil. Vous y trouverez une grande partie des informations qui vous seront utiles pour préparer et vivre votre séjour scolaire.  
Nous restons à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

L'équipe pédagogique du Loup-Garou

### PÉDAGOGIE

Notre projet pédagogique a été réécrit en décembre 2016.  
Ce projet nous oriente vers une pratique de pédagogies actives et d'expérimentation, en prenant compte des individualités, et des singularités de chacun. Nos objectifs :

*Vivre ensemble et coopérer*

*Découvrir et expérimenter*

*Se connaître et s'estimer*

*Être autonome et responsable*

*Développer son esprit critique et s'affirmer*

### HÉBERGEMENT

L'hébergement est constitué de trois bâtiments de plain-pied avec pour chacun une capacité d'environ 35 lits.

La répartition des hébergements se fera de façon officielle **UNIQUEMENT 3 semaines avant votre arrivée ! Vous recevrez un mail de rappel qui confirmera vos hébergements.** Nous ne pouvons pas nous engager à vous attribuer un hébergement précis. Les 3 classes que nous pouvons accueillir sur le Loup-Garou peuvent annuler leur séjour au dernier moment, alors une autre classe peut réserver un séjour au dernier moment aussi (les classes d'école privée n'ont pas de délai).

**L'attribution de votre bâtiment peut donc changer jusqu'au dernier moment, merci de votre compréhension.**

#### **HÉBERGEMENT coté pratique :**

A l'entrée de chaque bâtiment, un vestiaire est prévu pour déposer les bottes et/ou chaussures ainsi que les vêtements extérieurs.

Libre à vous d'organiser le rangement et le ménage dans les chambres. **Nous nous chargerons quotidiennement des parties communes, sanitaires, couloirs et du ménage de fin de séjour.** Les chambres des enfants ne sont pas lavées pendant votre séjour. Des étendoirs mobiles ou fixes sont à votre disposition pour étendre le linge ou les serviettes mouillées.

## **LES AFFAIRES A EMPORTER :**

Pour les enfants :

Ils doivent apporter leurs affaires de rechange en nombre suffisant pour la durée du séjour. **Vêtements peu fragiles, adaptés aux activités.** Exemple, pour les activités avec les animaux ou en extérieur prévoir des chaussures fermées, type bottes ou baskets. Prévoir au moins trois pantalons (jogging ou jean), chaussons, vêtement de pluie chaud si nécessaire, casquette ou bonnet et gants suivant la saison, serviette de table, affaires de toilette, petit sac à dos et gourde individuelle pour les sorties. **(Cf. fiche exemple trousseau)**

Il est préférable que toutes les affaires soient marquées au nom de l'enfant. Pour le couchage (lit de 90 cm), nous fournissons **« couvertures ou couettes, alèses et oreillers carrés »**. Il faut donc **prévoir pour chaque participant : drap housse + housse de couette + taie d'oreiller carrée.** L'usage du duvet est largement conseillé mais doit obligatoirement être accompagné d'un drap housse et d'une taie d'oreiller.

## **LES REPAS :**

**Petit déjeuner : 8h00**

**Déjeuner: 12h15** *(dans un objectif d'autonomie, les enfants participeront à la mise en place du couvert, à vous d'organiser des groupes pour chaque temps de repas : le matin, le midi et le soir, uniquement à partir du CP).*

**Goûter: 15h30**

A votre disposition dans votre salle du réfectoire (chocolat chaud pendant l'hiver), vous gérer ce temps librement, vous pouvez vous installer à l'extérieur.

**Dîner : 19h00** *(dans un objectif d'autonomie, les enfants participeront à la mise en place du couvert, à vous d'organiser des groupes pour chaque temps de repas : le matin, le midi et le soir, uniquement à partir du CP).*

A vous d'organiser un temps pédagogique pendant votre séjour scolaire autour de la vie quotidienne : les enfants sont invités à participer à la mise en place du couvert avant le repas, la desserte.

Le nettoyage de la table et ses alentours après le repas **n'est pas à la charge des classes de maternelles.**

Bien sûr, notre équipe de cuisine s'adaptera à des besoins de repas différents (repas mixés, sans porc, régimes particuliers). Nous pouvons également confectionner une pâtisserie pour les anniversaires.

Pensez à nous faire parvenir le plus rapidement possible les particularités des enfants (avec notre document **"liaison scolaire"**).

Le premier repas du midi est pris sur place cuisiné par notre chef, si vous souhaitez faire baisser le prix de votre séjour, **vous pouvez prendre l'option "avec pique-nique du premier midi"**, c'est alors les familles qui devront préparer celui-ci. Cette option doit donc apparaître sur le devis.

## **Explications de différents temps de notre fonctionnement:**

**Les horaires des temps d'activités:**

**Le matin:** 9h00/10h20 - 10h40/12h (ce temps est variable selon les plannings qui sont en fonction de l'âge)

**L'après-midi:** 14h/15h20 (ce temps est variable selon les plannings qui sont en fonction de l'âge)

**goûter:** 15h20/16h00

**Temps aux choix :** 16h00/17h20

**16h/17h20 "JE DECOUVRE ET J'APPROFONDIS"**

**SOUVENT POUR LES CLASSES DE PLUS DE DEUX JOURS**

## LE FONCTIONNEMENT :

Les enfants se réunissent avec tous nos intervenants et chacun choisira où il souhaite aller.

### L'objectif de ce temps:

Perfectionner un thème vu dans leur semaine,

Approfondir des connaissances vues ou des questionnements restants,

Confirmer des acquis,

Mais aussi pour l'enfant qui n'aura pas eu le temps, la possibilité d'entendre et d'intégrer un apport amené en séance d'animation ce format lui permettra :

D'oser prendre la parole et exprimer ses émotions du fait du petit groupe d'enfants,

De questionner des apports incompris,

De développer sa curiosité naturelle pour en savoir d'avantages si il le désire,

De se permettre d'être dans le faire, et l'expérimentation pour intégrer un raisonnement.

Ce temps permettra également à l'enfant de découvrir un nouveau support ( ferme, vie des poneys, forêt, sport de coopération, ...) qui fait appelle à sa curiosité naturelle, à son intelligence multiple permettant des acquis du programme de l'éducation nationale.

## LES PERSONNES A JOINDRE PENDANT VOTRE SÉJOUR :

**Le soir quand plus personne n'est sur le centre vous pouvez joindre:**

**MERCI DE NE PAS UTILISER CES NUMÉROS AVANT LE SÉJOUR POUR NOUS JOINDRE, LES NUMÉROS NE SONT QUE EN CAS D'URGENCE**

- Raphaël WESCHAMBRE au 06 87 37 50 84 (directeur)

- Olivier GAILLARD au 06 86 43 98 08 et au 05 49 07 96 71 (propriétaire des lieux)

- Aurélie BRENIER au 06 32 66 74 21 (coordinatrice séjours scolaires)

Pour le repas du soir, le personnel de cuisine arrive dans les locaux vers 18h30 et quitte le centre vers 21h00.

Le matin le personnel de cuisine arrive à 7h45.

Les animateurs et la coordinatrice sont présents toute la journée jusqu'à 17h30.

## INFORMATIONS DIVERSES:

- La répartition des hébergements peut changer jusqu'à ce que tout notre centre soit plein, un mail vous sera envoyé (les hébergements sont distribués en fonction de plusieurs critères : théâtre ou pas, maternelles-élémentaires, classes spécialisées ...) merci de votre compréhension.
- Les enfants de moins de 6 ans ne sont pas autorisés à dormir dans les lits superposés du haut, il faudra donc mettre les matelas du haut au sol. Nous avons 10 lits de taille petite section/moyenne section à votre disposition.
- Les enfants de GS du département 79 sont autorisés à faire des séances poney avec monte. (ainsi que les MS, à compter du mois d'avril) (pour les PS et MS d'avant avril, nous proposons une séance « senso poney » sans monte). Merci de vous adresser directement à votre DASEN si vous venez d'un autre département afin de connaître la réglementation en vigueur.
- Les enfants de maternelles participent à la mise de table mais ne passent pas le balai et ne lavent pas les tables. Les primaires sont invités à le faire.
- Sur place sur le centre à n'importe quel moment si le groupe d'enfants croise les poneys, chacun joue à la statue pour ne pas effrayer les animaux, puis la statue s'arrête quand les animaux sont passés.
- Le dernier jour de votre séjour : Les bâtiments devront être libre AVANT votre première activité afin que le ménage soit fait par notre équipe. (Mettre les valises dans le Tivoli blanc situé sous les acacias à côté du bâtiment « Le Chêne »).

## EN ARRIVANT SUR PLACE :

- La coordinatrice des séjours vous accueille dès votre arrivée et vous montre vos bâtiments afin que les enfants puissent déposer leurs valises et visiter leur chambre, puis une visite du centre est proposée aux enfants sous forme de jeu.
- En arrivant merci d'informer la coordinatrice de votre désir ou non que les enfants achètent des souvenirs du Loup-Garou pour que nous puissions organiser ce temps ensemble (attention nous vous rappelons que pour les produits régionaux, la commande doit être envoyée AVANT votre arrivée).
- Si vous souhaitez utiliser le matériel de boum, merci de nous informer pour que nous puissions vous montrer les branchements ou autres.
- Merci d'informer la coordinatrice du nombre d'enfants définitifs afin que la comptable puisse établir la facture (pensez à récupérer et régler la facture pendant votre séjour).

## CORRESPONDRE AU LOUP-GAROU

Un téléphone est à votre disposition, dans chaque hébergement avec une ligne directe :

- « Le Charme » 05 49 29 21 33
- « Le Chêne » 05 49 29 21 32
- « Le Châtaignier » 05 49 29 21 34

Vous pouvez y recevoir vos appels et faire les numéros d'urgence :

- SAMU : 015                      GENDARMERIE : 017      POMPIERS : 018.
- La ligne du LOUP-GAROU dont le numéro d'appel est le 05 49 29 04 04, est réservée au fonctionnement interne du centre et ne doit être composé qu'en cas d'urgence. Nous vous remercions d'en tenir informé vos éventuels correspondants : parents, école, conjoint(e)...
- Le facteur effectue la levée du courrier tous les jours dans la matinée.
- Une connexion WIFI est possible au «Châtaignier », et un câble Ethernet (avec adaptateur USB si besoin) est à votre disposition au « Chêne » et au « Charme »

Pour recevoir du courrier indiquer l'adresse suivante :

- Nom et prénom
- Nom du groupe ou de l'école
- Le LOUP-GAROU
- La Mauvaitière
- 79120 LEZAY

Pour les envois de courriel parents enfants, utiliser l'adresse suivante :

[groupe@loup-garou.fr](mailto:groupe@loup-garou.fr)  
Afin de nous faciliter la lecture de ces courriels merci de préciser le nom de l'école et le nom de l'enfant en complétant la rubrique « objet ».

- Nous disposons d'une machine à affranchir.

Vous pourrez les consulter en salle informatique

## VISITE DU SITE

- **Avant votre séjour**, vous pouvez demander à visiter le site et les hébergements et rencontrer le/la référent(e) des classes pour parler de votre séjour ensemble.
- **Pendant votre séjour au Loup-Garou**, Une visite est prévue pour le groupe d'enfant à votre arrivée afin que les enfants soient sensibilisés aux règles de sécurité et de vie du lieu, ce temps sera sous forme de jeu.

- **les enfants sont sous votre responsabilité**, c'est pourquoi nous éveillons votre vigilance quant aux lieux suivants :
  - La ferme, stabulation, lieux de stockage ou d'élevage,
  - Le centre équestre, boxes, manège, sellerie, espace entre la barre d'attache et les boxes.

### LE MATÉRIEL A VOTRE DISPOSITION

- La salle multimédia et la bibliothèque qui se trouvent à l'étage du réfectoire sont à votre entière disposition. Servez-vous ! **Vous pouvez transporter le matériel dans vos bâtiments**. Si du matériel manque, merci de nous prévenir;
- Vous pouvez apporter une **Clé USB sur laquelle nous pourrions vous fournir des documents pédagogiques si vous souhaitez réutiliser les contenus des animations à l'école.**
- Pour les "boom", nous vous mettons tout le matériel à disposition (sono, jeux de lumières, clé USB musique)
- Les ordinateurs de la salle multimédia n'ont pas de mot de passe, il faut ouvrir la session «écoles». On peut imprimer uniquement du poste au fond à gauche de la salle. Ces locaux sont à partager avec les autres classes présentes sur le site, pour un bon fonctionnement général, merci de penser à le remettre en place régulièrement pendant et à la fin de votre séjour.
- Chaque hébergement possède **un câble Ethernet ainsi qu'un téléphone fixe mis à votre disposition.**
- Sur place nous avons des véhicules de fonction à votre disposition si nécessaire (médecin, courses ...)
- Le bâtiment du châtaignier à sa salle d'activité (salle théâtre en journée).
- Le bâtiment du chêne peut avoir à sa disposition la petite salle d'activité du châtaignier (salle musique en journée).
- Le bâtiment du charme à pour salle d'activité la salle informatique et la bibliothèque, appelées aujourd'hui salle de jeux qui est à votre disposition en dehors des heures d'animations.
- Dans cette salle vous y trouverez le matériel qui est à votre disposition (**ordinateurs avec connexion internet, jeux de société, livres, feutres, papiers, feutres vélédas, tableau blanc, costumes, poste musique et jeux de lumière pour la boom, une trousse à pharmacie, jeux d'imitations, tableau blanc et autres ...**), le matériel est à la disposition de toutes les classes, ainsi le matériel peut être transporté dans toutes les salles d'activités.

### votre fin de séjour :

#### **EN VENTE A LA BOUTIQUE DU LOUP-GAROU :**

- Si vous désirez rapporter ou que les enfants rapportent des souvenirs de leur séjour au Loup-Garou, nous vous proposons l'achat de produits régionaux (tourteaux fromagers, broyer du Poitou, fromage chabichou).
- **Merci de nous signaler avant le séjour, votre souhait de rapporter ces spécialités (ci-joint la liste des produits).**
- **Pour les articles en vente au Loup-Garou, ATTENTION**, il est possible que certains des souvenirs ne soient plus en boutique lors de votre séjour.
- Pour tous les achats, **il est préférable que les enfants se munissent de monnaies (pièces)** ou que l'enseignant fasse un chèque global.
- Pour le paiement des séjours vous pouvez rappeler aux familles que nous acceptons les chèques vacances. Ils seront déduits de la facture générale. **Merci de penser à apporter le règlement de votre séjour.**
- Le dernier jour, nous prendrons du temps avec vous sur le dernier temps d'activité de votre journée pour faire un bilan de votre séjour.

**Dans l'attente de vous recevoir.**

**L'ÉQUIPE DU LOUP-GAROU**